



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

Aprobat,
Manager proiect
Goga Ovidiu

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚII 3.1
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PENTRU CEI 322 DE STUDENȚI (322
CONTRACTE DE PRACTICĂ) ÎN CADRUL PROIECTULUI
„STAGII DE PRACTICĂ PENTRU STUDENȚI ÎN REGIUNEA NORD VEST”
POCU/626/6/13/133459**

August 2021

Sov Consulting
PRECISION IN BUSINESS



AIM



**DEZVOLTĂM
PARTENERIATE**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

Responsabili cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii. operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Organizația	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Skolka Diana Emilia	Coordonator activitate practică	Sov Consulting	August 2021	
2.	Verificat	Hendre Bogdan	Coordonator partener	Asociația Întreprinzătorilor Maramureș	August 2021	
3.	Aprobat	Goga Ovidiu	Manager de proiect	Sov Consulting	August 2021	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	Ediția 1			
2	Revizia 1			
3	Revizia 2			

Lista cuprinzând persoanele cărora se transmite procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii. operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Organizația	Data	Semnătura
1.	Coordonare	Goga Ovidiu	Manager proiect	Sov Consulting	August 2021	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

2.	Aplicare	Feidi Denisa	Expert grup țintă studenți S	Sov Consulting	August 2021	
3.	Aplicare	Hendre Bogdan	Coordonator partener	Asociația Întreprinzătorilor Maramureș	August 2021	
4.	Aplicare	Skolka Diana Emilia	Coordonator activitate practică	Sov Consulting	August 2021	
5.	Aplicare	Badea Mihai Florin	Tutor practică	Holisun SRL	August 2021	
6.	Aplicare	Petrovan Adrian	Cadru didactic supervisor	CUNBM	August 2021	
7.	Aplicare	Pop Paula Maria	Tutor practică 2	Eaton Electroproducție S.R.L.	August 2021	
8.	Aplicare	Horgoș Gheorghe Mircea	Cadru didactic supervisor 2	CUNBM	August 2021	

1. REGLEMENTĂRI APLICABILE

- Manualul beneficiarului
- Instrucțiuni POCU
- Contractul de finanțare nr. POCU/626/6/13/133459
- Cererea de finanțare a proiectului „Stagii de practică pentru studenți în Regiunea Nord Vest”
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
- Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Ordinul nr. 3955 din 2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Legea Educației nr.1/2011.

2. INTRODUCERE

Sov Consulting
PRECISION IN BUSINESS

AIM

DEZVOLTĂM
PARTENERIATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

Prezenta procedură stabilește cadrul general pentru desfășurarea stagiilor de practică pentru cei 322 de studenți din cadrul „**Stagii de practică pentru studenți în Regiunea Nord Vest**”. Proiectul este finanțat din Fondul Social European prin programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului este creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă ca urmare a îmbunătățirii nivelului de competențe profesionale practice și socio-personale pentru 322 persoane din Regiunea Nord Vest (Județele Cluj, Maramureș, Satu Mare, Bihor, Sălaj, Bistrița-Năsăud), participanți la stagii de practică în întreprinderi care activează în domeniile identificate conform SNC și SNCDI. Totodată este vizată creșterea rolului de partener educațional al mediului privat din regiunile vizate, în special al celor care activează în domeniile SNC și SNCDI prin derularea de programe de învățare la locul din care cel puțin 3 vor fi implicate.

Obiectivul general contribuie la îndeplinirea Obiectivului Specific 2: îmbunătățirea competențelor profesionale pentru 322 studenți din Regiunea Nord Vest (Județele Cluj, Maramureș, Satu Mare, Bihor, Sălaj, Bistrița-Năsăud) pe durata a 18 luni prin implementare programului de stagii de practică în special în întreprinderi care activează în domeniile identificate conform SNC și SNCDI.

Rezultatele generate în scopul atingerii Obiectivului Specific 2 sunt:

- 322 membri ai grupului țintă sprijiniți pentru tranziția de la școală la viața activă;
- 322 membri ai grupului țintă beneficiari de servicii de consiliere și orientare profesională;
- 322 studenți care își dezvoltă capacitățile antreprenoriale;
- 232 cursanți/studenți care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant
- 126 de membri ai grupului țintă își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant;
- 65 de membri ai grupului țintă participanți la stagii de practică în afara regiunii de implementare (NV).

3. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

- **Stagiu de practică** = activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de pregătire profesională.

În cadrul proiectului „**Stagii de practică pentru studenți în Regiunea Nord Vest**”, stagiul de practică, pe lângă activitatea desfășurată de studenți și masteranzi în conformitate cu planul de învățământ, va mai oferi practicanților un program de instruire și dezvoltarea competențelor informatice, sociale și civice, eficiență energetică, precum și participarea la activități specifice de consiliere și orientare profesională și dezvoltare a capacităților antreprenoriale prin implementarea procesului de întreprindere simulată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

- **Practicant** = studentul sau masterandul care desfasoara activitati practice pentru consolidarea cunostintelor teoretice si pentru formarea abilitatilor, spre a le aplica in concordanta cu specializarea pentru care se instruieste.
- **Organizator de practică** = instituție de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și de formare.
- **Partener de practică** = societatea comercială, instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România sau dintr-o țară membră a UE care desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.
- **Tutore de practică** = specialist desemnat de partenerul de practică din rândul cadrelor de specialitate ale unității respective, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică aprobat.
- **Cadru didactic** = persoană desemnată de organizatorul de practică care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- **Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică** = acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, pe baza anexei nr. 2 la ordinul 3955/2008.
- **Portofoliu de practică** = documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

4. MODALITATEA DE DERULARE A S.A. 3.1 DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PENTRU CEI 322 DE STUDENȚI

Aceasta subactivitate este formata din activitatea de practica propriu-zisa (3 luni) la care vor participa 322 de studenti si din activitatea de derulare a vizitelor de practica interne la care vor participa 65 (5 zile) de studenti selectati.

Stagiile de practica propriu-zisa se vor desfasura in 2 sesiuni, una in primul an de implementare/an universitar si cea de-a doua in cel de-al doilea an de implementare/an universitar. Participarea la stagiile de practica se va face in grupe cu dimensiunea cuprinsa intre 1-20 de persoane, planificare fiind directionata spre organizarea a minim 8 grupe in primul an universitar de implementare al proiectului si minim 8 grupe in anul universitar final de implementare al proiectului. Functie de tipul Part de Practica, stagiile de practica vor putea fi si individuale. Seria a 2-a va beneficia, in gestionare, si de aportul Platformei pilot.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

Programele/Stagiile de practică se vor putea derula și online.

În cadrul proiectului „**Stagii de practică pentru studenți în Regiunea Nord Vest**”, în continuare după finalizarea stagiului de practică obligatoriu conform programelor de studii sau în paralel cu aceasta, studenții vor beneficia de instruire în sensul perfecționării competențelor informatice, dezvoltare durabilă și eficiență energetică și sociale și civice adaptate specializării pentru care fac practică, dar și în ceea ce privește îndrumările obligatorii referitoare la protecția, securitatea și sănătatea muncii.

Activitatea de practică se desfășoară ținând cont de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea 258 din 2007 ce reglementează practica elevilor și a studenților, precum și a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3955/2009 privind cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției – cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat.

Stagiile de practică obligatorii prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de licență și masterat se vor realiza în perioadele de practică precizate în structura anului universitar și în planurile de învățământ. Durata stagiilor de practică este prevăzută în planurile de învățământ pentru studenții de la ciclul licență și masterat – Fiecare stagiul de practică va avea o durată maximă stipulată în planul de învățământ pentru disciplina de Practică de specialitate.

Durata stagiului de practică propriu-zis pentru fiecare membru al grupului țintă în cadrul proiectului „**Stagii de practică pentru studenți în Regiunea Nord Vest**” este de 3 luni și se compune din următoarele părți:

- I. Stagiul de practică obligatoriu conform programei de studii universitare și de masterat.
- II. Program de instruire în sensul perfecționării de competențe informatice, sociale și civice și în domeniul eficienței energetice.
- III. Vizite de practică în afara regiunii de implementare, care se vor realiza ulterior finalizării stagiului de practică propriu-zis, pentru 65 de studenți.
- IV. Acțiunea de consiliere și dezvoltare profesională și dezvoltare a capacităților antreprenoriale ale studenților care va fi susținută de implementarea procesului de întreprindere simulată, care se va derula în paralel cu activitatea de practică propriu-zisă.

În Etapa 1, participanții vor fi instruiți cu privire la:

1. Pregătire educațională specifică domeniului de activitate al partenerului de practică, conform programei de practică obligatorii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

2. Pregătire practică în scopul perfecționării de competențe informatice, sociale și civice și în domeniul eficienței energetice.

În Etapa 2, se va dezvolta o metodologie de selecție pentru acordarea de premii și participarea la vizite de practică în afara regiunii de implementare. Pe baza acestei metodologii se vor selecta 255 de persoane care vor primi premii în bani și 65 de persoane care vor participa la vizite de practică în afara regiunii de implementare.

În Etapa 3, susținuți de experții din cadrul proiectului, participanților le vor fi furnizate servicii de consiliere profesională constând în:

- Identificarea problemei pentru care se solicită consilierea.
- Intocmirea bilanțului profesional.
- Evaluarea în vederea orientării profesionale.
- Dezvoltarea abilității și a încrederii în sine a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în vederea luării deciziei privind propria carieră.
- Intocmirea planului individual de acțiune pe baza rezultatelor Etapa 6. Instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă.
- Acțiunea de dezvoltare a capacităților antreprenoriale ale studenților care va fi susținută de implementarea procesului de întreprindere simulată.

Pentru etapa 3 (corespunzătoare S.A. 3.2 Creșterea capacității grupului țintă de a accesa locuri de muncă și/sau deschiderea de afaceri proprii prin servicii de consiliere și orientare profesională și participarea la administrarea/gestionarea întreprinderilor simulate din regiunea Nord Vest (Județele Cluj, Maramureș, Satu Mare, Bihor, Salaj, Bistrița-Năsăud) se va elabora o procedură separată de implementare a activității.

4.1 Desfășurarea stagiilor de practică propriu-zisă

Activitatea de practică se desfășoară pe baza unor *teme de practică* propuse de către cadrele didactice supervizoare implicate în proiect și agreeate împreună cu partenerii de practică. Temele de practică pot fi modificate cu acordul cadrului didactic supervisor și a tutorelui de practică, după o prealabilă analiză a noilor propuneri.

Stagiile de practică propriu-zisă se vor putea derula și online.

Programul zilnic al practicanților în perioada de practică este de 2 – 6 ore zilnic, în funcție de specificul facultății (de luni până vineri, inclusiv). Orarul zilnic de prezență la practică se stabilește de către tutorele de practică și se transmite practicanților la începutul stagiului de practică.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

Reglementarea activității de practică între instituțiile care organizează stagiile de practică, student și agentul economic – partener de practică se va realiza prin semnarea *Convenției cadru*. Acesta este un acord încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și student. În baza Convenției cadru, partenerul de practică asigură, pe toată perioada de desfășurare a stagiului de practică, îndrumarea și supravegherea studenților prin numirea unui **tutore**. Pe perioada stagiului, partenerul de practică va stabili un program de lucru și alte condiții aplicabile în incinta angajatorului, sau în cazul desfășurării stagiului de practică **online**, conform legislației în vigoare. Tutorele desemnat este cel care asigură desfășurarea în condiții optime a stagiilor de practică prin respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale urmărite.

Practicantii au obligația de a se prezenta la locul de practică sau a se conecta pe platforma online de conferințe video/audio, în cazul desfășurării online a stagiului de practică, în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea partenerului de practică, să-și însușească cunoștințele cerute prin convenția de practică și să elaboreze o prezentare a activității de practică printr-un caiet de practică.

Etapile desfășurării stagiului de practică propriu-zisă:

1. Încheierea convenției cadru privind desfășurarea stagiului de practică între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, în conformitate cu Anexa 2 la Ordinul 3955 din 2008.
2. Desfășurarea propriu zisă a stagiului de practică din cadrul proiectului, astfel:

2.1 În conformitate cu temele de practică pe care le-au propus cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică care sunt în conformitate cu planul de învățământ;

Această etapă se va desfășura la locațiile de desfășurare a activității partenerilor de practică sau în cadrul conferințelor online pe diferite platforme de videoconferințe, conform temelor de practică specifice programei de învățământ. Practicanții vor fi instruiți inclusiv privind prevederile obligatorii referitoare la protecția, securitatea și sănătatea muncii.

2.2 În vederea instruirii participanților în sensul perfecționării competențelor informatice, dezvoltare durabilă și eficiență energetică și sociale și civice

Această etapă se va desfășura cu ajutorul instrumentelor Google (gmail, prezentări google), astfel: tutorele de practică va transmite studenților tema zilnică cu ajutorul acestor instrumente, iar studenții vor confirma primirea acestora în aceeași zi. Periodic, se va face o recapitulare a informațiilor, iar în urma acesteia, studenții vor susține un test.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

În urma confirmărilor din partea studenților că au primit și își vor însuși informațiile, tutorele va întocmi Fișa colectivă de prezență zilnică a studenților.

3. Elaborarea de către practicant a caietului de practică.
4. Evaluarea finală a practicanților de către cadrele didactice supervizoare pe baza caietelor de practică (elaborate de practicanți) și a Fișelor de evaluare finală a practicanților (completate de tutori).
5. Acordarea, fiecărui practicant care a finalizat cu succes stagiul de practică, a unor documente (adeverință de practică, certificat de competențe) care să ateste parcurgerea stagiului de practică conform programei de studii, a instruirii în sensul perfecționării competențelor informatice, dezvoltare durabilă și eficiență energetică și sociale și civice și a însușirii îndrumărilor obligatorii referitoare la protecția, securitatea și sănătatea muncii.

4.2 Responsabilitățile cadrului didactic supervizor

1. Cadrul didactic supervizor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
2. Asigură monitorizarea evoluției practicanților și eficienței stagiului de practică.
3. Asigură suport, organizarea și coordonarea activităților specifice pentru desfășurarea stagiilor de practică în cadrul proiectului.
4. Asigură informarea practicanților despre toate documentele necesare pentru obținerea creditelor aferente stagiului de practică și obținerea acestora.
5. Va nota practicantul în baza raportului pe care îl elaborează tutorele de practică la finalul stagiului de practică.

4.3 Responsabilitățile tutorelui de practică

1. La începerea stagiului de practică, tutorele are obligația de a lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale, dar și aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea practicii, atât în cazul în care stagiul se desfășoară la sediul partenerului de practică, cât și online.
2. Tutorele va pune la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor profesionale, în cazul în care stagiul se desfășoară la sediul partenerului de practică, iar în cazul în care





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

stagiul se desfășoară online, acesta va stabili cu practicanții canalele prin care vor desfășura stagiul de practică.

3. Este responsabil de organizarea și desfășurarea cu succes a stagiului de practică în cadrul proiectului, atât stagiul de practică obligatoriu conform planului de învățământ, cât și cursurile în sensul perfecționării de competențe informatice, sociale și civice și în domeniul eficienței energetice (matematice)

4. Expune informațiile relevante, utilizând metode și tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de instruire antreprenoriat și nevoile practicanților, respectând programa, instruirea în vederea obținerii competențelor informatice, dezvoltare durabilă și eficiență energetică și sociale și civice și a însușirii îndrumărilor obligatorii referitoare la protecția, securitatea și sănătatea muncii și programul stabilit.

5. Asigură posibilitatea tuturor practicanților de a pune în practică deprinderile formate și de a aplica toate cunoștințele dobândite în urma stagiului de practică.

6. Realizează diferite seturi de documente tehnice necesare desfășurării stagiilor de practică, inclusiv a cursurilor de instruire, în vederea finalizării cu succes a acestora (suport de curs, materiale informative, etc.)

7. Este responsabil de întocmirea/generarea rapoartelor/listelor din care să reiasă prezența la stagiul de practică a tuturor practicanților, atât în cazul în care stagiul se desfășoară la sediul partenerului de practică, cât și online.

8. Are obligația ca în cazul în care stagiul de practică se desfășoară online să genereze raport pentru fiecare sesiune de practică individual, din care va reieși prezența studenților la acea sesiune.

9. Elaborează raportul pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practica.

10. Va completa Fișa colectivă de prezență săptămânală a studenților la stagiul de practică, pe toată durata acestuia, atât în cazul desfășurării stagiului de practică cu prezență fizică la sediile partenerilor de practică, cât și în cazul desfășurării stagiului de practică online, și, bineînțeles, și pe perioada cursurilor de instruire.

11. Va completa Fișa colectivă de prezență zilnică a studenților în special când nu există rapoarte generate de platformele de conferințe video și mai ales pentru perioada de desfășurare a cursurilor de instruire cuprinse în stagiul de practică prevăzut prin proiect.

4.3 Responsabilitățile practicantului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

1 Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică, adică în cele 3 luni, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutorele desemnat de partenerul de practică în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

2 Pe durata stagiului, practicantul respectă Regulamentul Intern al Partenerului de practică, în cazul în care stagiul se desfășoară la sediul partenerului de practică.

3 Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul Partenerului de practică la începerea stagiului de practică.

4 Practicantul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor la care are acces pe parcursul derulării stagiului de practică, să nu folosească în nici un caz informațiile în legătură cu partenerul de practică și clienții acestuia pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, inclusiv după terminarea stagiului de practică, decât cu acordul expres al partenerului de practică.

5 Practicantul are obligația să desfășoare toate orele prevăzute pentru stagiul de practică compus din: practica aferentă programei de studii universitare de licență sau masterat, instruirea în sensul perfecționării competențelor informatice, dezvoltare durabilă și eficiență energetică și sociale și civice și însușirii îndrumărilor obligatorii referitoare la protecția, securitatea și sănătatea muncii.

6 Practicantul va realiza temele de practică. Va completa zilnic caietul de practică dedicat derulării stagiilor de practică.

7 La sfârșitul stagiului de practică, practicantul va prezenta Caietul de practică pentru notare.

8 Practicantul va sprijini activitatea partenerului de practică în mod activ, răspunzând solicitărilor reprezentanților acestuia, va desfășura activitățile solicitate de tutore respectând durata orelor prevăzute pentru stagiul de practică.

5 DOCUMENTE REZULTATE

1. Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică
2. Caietul de practică al practicantului
3. Fișa de prezență la activitate a practicantului, fie că este sub formă de listă de prezență fizică Fișă colectivă de prezență zilnică, fie că este un raport generat din aplicația/programul prin care stagiul de practică se desfășoară online.
4. Fișă colectivă de prezență săptămânală
5. Fișa de evaluare finală a stagiului de practică



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

6. Documente care să ateste parcurgerea stagiului de practică conform programei de studii, a instruirii în sensul perfecționării competențelor informatice, dezvoltare durabilă și eficiență energetică și sociale și civice și a însușirii îndrumărilor obligatorii referitoare la protecția, securitatea și sănătatea muncii (Adeverință de practică, Certificat obținere competențe, etc).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

6. ANEXE

Anexa 1 - Model Convenție cadru;

Anexa 2 - Model Caiet de practică;

Anexa 3 – Model Fișă colectivă de prezență zilnică

Anexa 4 – Model Fișă colectivă prezență săptămânală

Anexa 5 – Model Fișa de evaluare a stagiului de practică;

Anexa 6 - Documente care să ateste parcurgerea stagiului de practică conform programei de studii, a instruirii în sensul perfecționării competențelor informatice, dezvoltare durabilă și eficiență energetică și sociale și civice și a însușirii îndrumărilor obligatorii referitoare la protecția, securitatea și sănătatea muncii (Adeverință de practică, Certificat obținere competențe, etc)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

Anexa 1

CONVENȚIE-CADRU

privind efectuarea stagiului de practică

în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- 1. UNIVERSITATEA**, instituție de învățământ superior cu sediul în, str. nr. ..., județul, tel., fax, cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin Rector, prof.dr.ing., denumită în continuare **organizator de practică**,
- 2.** S.R.L., cu sediul în, loc., str. nr. ..., tel., email, cod fiscal/ CUI, reprezentată de în calitate de Administrator, denumită în continuare **partener de practică**, adresa unde se va desfășura stagiul de practică fiind
- 3. Studentul**, CNP, data nașterii, locul nașterii, jud., adresa de domiciliu, înscris în anul universitar de studii la Universitatea, Facultatea, programul de studii, anul, e-mail, telefon



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

ART. 1. Obiectul convenției-cadru

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul (programa) de practică anexa la prezenta convenție-cadru.
- (4) Convenția-cadru va sprijini tranziția de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la partenerul de practică (potențial angajator).
- (5) Convenția-cadru urmărește creșterea rolului de partener educațional al mediului privat, în special al celor care activează în domeniile SNC și SNCDI prin derularea de programe de învățare la locul de muncă. Domeniile de pregătire profesională al practicanților pun accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate în SNC, precum și SNCDI.
- (6) Convenția-cadru urmărește în urma derulării stagiilor de practică inclusiv crearea unei oferte educaționale optimizate prin parteneriat, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile de persoane dezavantajate.

ART. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

ART. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea cel puțin durata minimă prevăzută în portofoliul (programa) de practică conform programei de învățământ.
- (2) Perioada efectivă de desfășurare a stagiului de practică se va stabili de comun acord între părți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

ART. 4. Plata și obligațiile sociale

- (1) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (3) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 11.

ART. 5. Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6. Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a Convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanțului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicanțului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

(6) Partenerul de practică prin implicarea activă în procesul educațional, va contribui la formarea studenților pentru piața muncii și va facilita astfel trecerea de la educație la muncă.

ART. 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) Unitățile de învățământ superior vor furniza partenerului de practică programele de practică și vor sprijini partenerul în procesul de planificare, derulare și raportare a stagiilor de practică.

(3) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(4) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicanțului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

ART. 8. Persoane desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

1. Tutorele responsabil cu controlul și monitorizarea stagiilor de practică

Dna./DI

Funcția

Telefon

E-mail

2. Cadrul didactic supervisor din cadrul facultății, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea Universității din

Dna./DI

Funcția

Telefon

E-mail

ART. 8. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este conform programei de învățământ.

ART. 9. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ART. 10. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(3) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ART. 11. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului, dacă este cazul:

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.), dacă este cazul:

(3) Alte precizări:

ART. 12. Prevederi finale

(1) În baza prezentei Convenții-cadru, după stabilirea nominală a studenților care vor fi acceptați la efectuarea stagiului de practică în cadrul organizației partenere



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

(2) Prezenta Convenție-cadru s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, la data de

Rector:

Semnătură:

Cadru didactic supervisor:

Semnătură:

Reprezentant legal partener:

Semnătură:

Tutore practică:

Semnătură:

Student:

Semnătură:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

Anexa 2

CAIET DE PRACTICĂ

Perioada stagiului de practică: _____

Secțiunea A: Date de identificare practicant

Nume și prenume studentului: _____

Data nașterii: _____

Domiciliu: _____

Studii: Universitatea _____, Facultatea _____,

Specializarea _____, An studii _____

Date de contact: Telefon _____, E-mail _____

Secțiunea B: Informații despre unitatea de practică

Denumire: _____

Adresă: _____

Domeniu de activitate: _____

Date de contact: _____

Date de identificare tutore practică:

Nume: _____

Prenume: _____

Funcție: _____

Date contact: _____





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

Cunoștințe acumulate

Se va realiza o descriere succintă a informațiilor (noțiunilor, fenomenelor, proceselor etc.) asimilate pe parcursul stagiului de practică, urmărind:

1. Tematica de practică conform programei de studii universitare și masterat

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Instruirea în sensul perfecționării competențelor informatice, dezvoltare durabilă și eficiență energetică și sociale și civice

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

3 Instruirea în vederea însușirii îndrumărilor obligatorii referitoare la protecția, securitatea și sănătatea muncii.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Abilități acumulate

Se va realiza o descriere succintă a principalelor abilități acumulate în cadrul fiecărei activități de practică întreprinsă (analiză și sinteză, lucru în echipă etc.) asimilate pe parcursul stagiului de practică

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Anteta



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

Atitudini specifice

Se va realiza o descriere succintă a principalelor atitudini specifice conștientizate și formate în cadrul fiecărei activități de practică întreprinsă (atitudine față de clienți, colegi, superiori, spirit de echipă, orientare către rezultate etc.) asimilate pe parcursul stagiului de practică

Cadru didactic supervizor

Nume și prenume: _____

Data: _____

Semnătură: _____

Tutore de practică

Nume și prenume: _____

Data: _____

Semnătură: _____

Practicant

Nume și prenume: _____

Data: _____

Semnătură: _____





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

Anexa 3

Fișă colectivă de prezență zilnică a studenților
„Stagii de practică pentru studenți în Regiunea Nord Vest”

POCU/626/6/13/133459

Această fișă de prezență se completează zilnic de către tutore.

Numele și prenumele tutorelui de practică:

Instituția / Partener de practică:

Universitatea/ Facultatea de proveniență a studentului practicant:
.....

Data începerii stagiului de practică:

Data finalizării stagiului de practică:

Nr. crt	Nume și prenume	Prezent/ă
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Se vor multiplica rândurile în funcție de frecvența cu care se vor desfășura stagiile de practică

Tutore (Nume, prenume, semnătură)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

Anexa 4

Fișă colectivă prezență săptămânală a studenților
„Stagii de practică pentru studenți in Regiunea Nord Vest”

POCU/626/6/13/133459

Această fișă de prezență se completează săptămânal de către tutore.

Numele și prenumele tutorelui de practică:

Instituția / Partener de practică:

Universitatea/ Facultatea de proveniență a studentului practicant:
.....

Data începerii stagiului de practică:

Data finalizării stagiului de practică:

Nr. crt	Nume si prenume	Perioada -.....					Total prezențe /student
		Mie	Joi	Vin	Lun	Mar	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Se vor multiplica rândurile în funcție de frecvența cu care se vor desfășura stagiile de practică

Tutore (Nume, prenume, semnătură)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

Anexa 5

FIȘA DE EVALUARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

(se completează de către tutorele de practică)

Prin prezenta certific faptul că studentul (nume, prenume), a desfășurat un stagiu de practică de de ore în cadrul (denumirea organizației-gazdă) în perioada..... în conformitate cu prevederile Convenției Cadru semnate cu (denumire partener), cu următoarele rezultate:

A. Nivelul de dobândire a competențelor profesionale

1. Însușirea informațiilor transmise de către organizația gazdă

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător
- Satisfăcător
- Bine
- Foarte bine

2. Cunoașterea și înțelegerea modului de colectare, prelucrare, analiză și utilizare a informațiilor

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător
- Satisfăcător
- Bine
- Foarte bine

3. Deprinderea cu modul de aplicare a metodelor, tehnicilor și instrumentelor de lucru în situații bine definite din organizația gazdă

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător
- Satisfăcător
- Bine
- Foarte bine



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

4. Elaborarea documentelor și situațiilor cerute de organizație gazdă

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător
Satisfăcător
Bine
Foarte bine

5. Urmărirea și gestionarea documentelor puse la dispoziție de organizația gazdă

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător
Satisfăcător
Bine
Foarte bine

6. Participarea la rezolvarea de probleme în contexte definite

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător
Satisfăcător
Bine
Foarte bine

B. Comportamentul și modalitatea de integrare a studentului în activitatea organizației gazdă

1. Disciplină

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător
Satisfăcător
Bine
Foarte bine



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

2. Punctualitate

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător
Satisfăcător
Bine
Foarte bine

3. Responsabilitate în rezolvarea sarcinilor

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător
Satisfăcător
Bine
Foarte bine

4. Respectarea regulamentului de desfășurare a stagiului de practică comunicat de către organizația gazdă

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător
Satisfăcător
Bine
Foarte bine

5. Abilități de integrare în timpul programului de lucru

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător
Satisfăcător
Bine
Foarte bine



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13
Contract POCU/626/6/13/133459
Cod SMIS 2014+:133459

6. Adaptabilitate la situațiile concrete din organizația gazdă

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător
Satisfăcător
Bine
Foarte bine

Tutore (Nume, prenume, semnătură)

Localitatea, data





UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. unic:

CERTIFICAT DE COMPETENȚE
SOCIALE ȘI CIVICE/EFICIENȚĂ ENERGETICĂ/INFORMATICE

NUME ȘI PRENUME

organizat în cadrul proiectului:
„Stagii de practică pentru studenți în Regiunea Nord Vest”

Anul ...

Tutore de practică,
NUME ȘI PRENUME

Cadru didactic,
NUME ȘI PRENUME

Sov Consulting 
PRECISION IN BUSINESS

AIM  | DEZVOLTĂM
PARTENERIATE

COMPETENȚE PROFESIONALE DOBÂNDITE:

- ...

- ...

- ...

- ...

[Handwritten signature]