



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+  
Apel: Competențe digitale pentru piața muncii  
Proiect: **IMPROVE**, SMIS 332385

---

Apel de proiecte: PEO/375/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A34

**Metodologie pentru implementarea**  
**Activității (AP1) RECRUTAREA ȘI SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ**  
**Subactivitatea 1.1. Identificarea, recrutarea și selectarea grupului țintă**

**Proiect „IMPROVE”**

**Cod SMIS: 332385**

**OCTOMBRIE 2025**



Responsabil cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției metodologiei

| Nr. ctr | Elemente privind responsabilii /operațiunea | Numele și prenumele    | Funcția                         | Data           | Semnătura |
|---------|---------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------|-----------|
| 1       | Elaborat                                    | Ștef Ana               | Expert grup țintă 1             | Octombrie 2025 |           |
| 2       | Elaborat                                    | Mihalache Roxana Lena  | Expert grup țintă 2             | Octombrie 2025 |           |
| 3       | Elaborat                                    | Cremene Mihaela Simona | Coordonator selecție grup țintă | Octombrie 2025 |           |
| 4       | Verificat                                   | Pop Bianca Nicoleta    | Manager Proiect                 | Octombrie 2025 |           |
| 5       | Aprobat                                     | Pop Bianca Nicoleta    | Manager Proiect                 | Octombrie 2025 |           |

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor metodologiei

| Nr. ctr | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Descriere modificare | Semnătura |
|---------|-----------------------------------|--------------|---------|---------------|----------------------|-----------|
| 1       | Editia 1                          |              |         |               |                      |           |
| 2       | Revizia 1                         |              |         |               |                      |           |
| 3       | Revizia 2                         |              |         |               |                      |           |

Responsabilități:

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale:

| Nr. Crt. | Scopul difuzării | Funcția                 | Nume și prenume        | Data primirii  | Semnătura |
|----------|------------------|-------------------------|------------------------|----------------|-----------|
|          | 1                | 4                       | 5                      | 6              | 7         |
| 1        | Aplicare         | Experți selecție GT     | Ștef Ana               | Octombrie 2025 |           |
|          |                  |                         | Mihalache Roxana Lena  | Octombrie 2025 |           |
| 3        | Monitorizare     | Coordonator selecție GT | Cremene Mihaela Simona | Octombrie 2025 |           |



## II. CADRUL GENERAL

Proiectul **IMPROVE** are ca obiectiv general dezvoltarea competențelor digitale pentru 602 angajați, care activează în întreprinderi private din reg. Nord-Vest, cu accent pe domeniul economic - diviziune CAEN 47, prin participarea la activități de informare, evaluare inițială a competențelor digitale și formare profesională, pe durata a 24 luni, în acord cu nevoile acestora de adaptare la noile tehnologii și cu cerințele angajatorilor, facilitând astfel tranzițiile profesionale ale angajaților din grupul țintă.

Proiectul CONTRIBUIE ÎN MOD DIRECT LA ATINGEREA OBIECTIVULUI SPECIFIC AL PROGRAMULUI EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO) 2021-2027 - (ii) optimizarea sistemelor de educație și formare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii:

- Proiectul oferă cursuri de formare, aliniindu-se cu obiectivul PEO de a facilita accesul la educație și formare continuă, astfel încât angajații să poată dezvolta competențe digitale relevante pentru piața muncii - mai exact, 602 persoane din GT (EECO01) vor beneficia de sesiuni de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și de acces la un program de formare profesională în domeniul digital, iar 548 persoane care vor fi certificate ca urmare a sprijinului primit (5SR01 - 91.03%), din care 98 din care 84 vor fi calificate și 14 vor obține o (16,28%).

- Deși, statisticile evidențiază o necesitate a competențelor digitale în peste 80% din locurile de muncă actuale, România ocupă ultimul loc în ceea ce privește digitalizarea populației. Iar nivelul scăzut al competențelor digitale, necorelarea programelor de formare cu nevoile angajaților și cu cerințele impuse de angajatori, creează disfuncționalități la nivelul sectoarelor economice și pe piața muncii. Ca răspuns la aceste deficiențe, proiectul se concentrează pe dezvoltarea competențelor digitale (implicit a celor care contribuie la transformarea locurilor de muncă într-unele „verzi”), esențiale în economia modernă conform cu obiectivele PEO 2021 2027 de a asigura forța de muncă pregătită pentru nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii.

PROIECTUL SPRIJINĂ ATINGEREA REZULTATULUI PEO 2021-2027 prin oferirea de formare profesională și calificare, îmbunătățind calificările și competențele forței de muncă. Prin îmbunătățirea competențelor și calificărilor angajaților, proiectul contribuie la creșterea oportunităților economice pt. participanți și, implicit, la îmbunătățirea calității vieții lor.

În concluzie, proiectul sprijină obiectivul specific al PEO 2021 2027 prin furnizarea de educație și formare profesională adaptată, promovarea mobilității în carieră și asigurarea unei legături strânse între cerințele pieței muncii și competențele dezvoltate de angajați.

Obiectivele proiectului sunt corelate cu OBIECTIVUL SPECIFIC ESO4.7 din PEO, pentru că:

- (1) sunt propuse oportunități flexibile de actualizare a competențelor prin cursuri neautorizate / specifice, structurate pe niveluri în funcție de profilul de utilizator digital;
- (2) proiectul vizează programe de formare în domeniul competențelor digitale;
- (3) cerințele de noi competențe digitale au fost stabilite în funcție de nevoile angajatorilor din domeniul economic din regiunea de proiect. Activitățile sunt concepute pentru a răspunde direct la cerințele specifice ale angajatorilor (cf documentelor emise de operatorii economici), asigurând o aliniere mai bună între educație (pregătirea angajaților) și piața muncii (cerințele angajatorilor din domeniile menționate mai sus în materie de competențe profesionale).
- (4) prin cursurile specifice / de competențe de bază / de calificare, proiectul contribuie la creșterea mobilității profesionale;
- (5) angajații instruiți prin proiect au mai mari șanse pentru tranziția profesională.

Competențele digitale dobândite / calificarea dobândită le permite angajaților să se adapteze mai ușor la schimbările din cadrul pieței muncii (în special din domeniul economic 47) și să își găsească oportunități de muncă mai bune în cadrul aceluiași sector.

Proiectul răspunde clar obiectivului apelului pentru că urmărește ca 602 angajați să dobândească competențe digitale în acord cu cadrul de referință DigComp.



Activitățile proiectului cuprind:

- a) evaluarea inițială a nivelului de competențe digitale a participantului și stabilirea profilului de utilizator digital; în funcție de rezultatele evaluării, se întocmește un plan personalizat de formare profesională ce va fi pus la dispoziția participantului, care indică traseul și cursurile ce trebuie urmate pentru a dobândi competențele digitale solicitate pe piața muncii din regiune.
- b) formare profesională în vederea dobândirii / actualizării competențelor digitale ale angajaților: 43 de grupe de formare dintre care 6 grupe de calificare și 1 grupă de specializare.
- c) crearea unei Comunități DIGITAL Hub;
- d) elaborarea și diseminarea unui Studiu „Green Digital”;
- e) elaborarea unui Ghid privind bune practici de gestionare a situațiilor de discriminare de la locul de muncă;
- f) rețea de parteneriate și evenimente de identificare și recrutare la nivel regional menite să implice și alți factori interesați (autorități publice, autorități cu competențe în domeniul formării, experți în educație și lectori, angajatori relevanți pt. domeniul proiectului etc).

Parteneriatul creat va fi funcțional și în perioada de sustenabilitate, pentru a putea transmite beneficiile proiectului actual către alți angajatori/angajați în vederea valorificării oportunităților de finanțare nerambursabile viitoare, dedicate actualizării cunoștințelor în acord cu nevoia de pe piața muncii.

Pe termen lung, proiectul va produce efecte pozitive ca urmare a adaptării activităților atât la profilul GT, cât și la domeniile de activitate ale angajatorilor implicați în proiect și a abordării integrate a nevoilor membrilor săi.

➤ LA NIVELUL PIEȚEI MUNCII ȘI ANGAJATULUI:

- (1) Creșterea gradului de calificare și pregătire profesională pt. cel puțin 602 persoane din GT, prin dobândirea noțiunilor teoretice și practice în cadrul cursurilor de formare în acord cu cerințele pieței muncii, concomitent cu promovarea accesului egal la educație și stimularea învățării pe tot parcursul vieții. Prin intervențiile sale proiectul răspunde provocărilor legate de forța de muncă slab calificată / cu o pregătire inadecvată și celor legate de deficitul de forță de muncă în contextul unei îmbătrâniri accentuate a populației. Cel puțin 602 angajați care dobândesc competențe digitale, din reg. NV, își consolidează statutul pe piața muncii, își cresc șansele de adaptabilitate profesională și de reziliență la schimbare;
- (2) Creșterea gradului de performanță, flexibilitate și adaptabilitate a angajaților pe piața muncii, ceea ce înseamnă că vor fi mai bine pregătiți în raport cu schimbările pieței muncii și vor avea șanse mai mari să rămână activi, indiferent de perspectivele locului de muncă actual;
- (3) Creșterea șanselor de promovare profesională și creșterea gradului de reziliență la schimbările economice și tehnologice care se răsfrâng asupra pieței muncii. Cel puțin 602 angajați care dobândesc competențe digitale, din reg. NV, își consolidează statutul pe piața muncii, își cresc șansele de adaptabilitate profesională și de reziliență la schimbare;
- (4) Creșterea motivației angajaților de a continua să participe la programe de formare profesională. Majoritatea angajaților consideră ca este foarte utilă relația dintre competențele profesionale dezvoltate în sesiunile de formare și cerințele solicitate la locul de muncă, însă puțini dintre aceștia urmează cu regularitate cursuri de dezvoltare profesională.

Participarea la sesiunile de instruire susținute de către lectori bine pregătiți și într-un format atractiv, va oferi angajaților o experiență de formare pozitivă, motivându-i să acorde, pe termen lung, un rol esențial formării continue pt. a rămâne activi și atrașivi pt. piața muncii.

➤ LA NIVELUL ANGAJATORULUI:

1. Creșterea productivității angajatorilor, stimulând competitivitatea acestora în contextul tranziției verzi și digitale;
2. Noi competențe în rândul angajaților înseamnă îmbunătățirea capacității de muncă, rezultate mai bune, creșterea eficienței profesionale, reducerea costurilor sau a timpului în executarea sarcinilor de lucru;
3. Creșterea capacității de dezvoltare sau adaptare tehnologică a angajatorului, prin angajații instruiți și familiarizați cu noutățile tehnologice.



➤ LA NIVEL REGIONAL / la nivelul societății în ansamblu:

- (1) Creșterea nivelului de info și cunoștințe cu privire la competențele cerute pe piața muncii, documentarea și alegerea unor cursuri de pregătire în cunoștință de cauză.
- (2) Îmbunătățirea calității și a relevanței formării de competențe digital pentru sectorul 47.
- (3) Creșterea nivelului de formare în rândul femeilor și reducerea diferențelor de participare pe piața muncii între femei și bărbați.

Proiectul contribuie la 3 TEME SECUNDARE, iar sumele calculate pentru aceste măsuri sunt evidențiate în secțiunea Buget - teme secundare în cadrul FSE+ și sunt detaliate în secțiunea Buget proiect (Justificare).

**Obiectivele specifice sunt:**

**OS 1:** Creșterea relevanței programelor de FPC în raport cu cerințele de competențe digitale ale pieței muncii din regiunea Nord-Vest, prin realizarea de sesiuni de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale pentru 602 angajați, timp de 21 de luni.

**OS 2:** Sprijinirea dezvoltării competențelor digitale pentru 602 angajați din regiunea Nord-Vest, inclusiv persoane care ocupă poziții de management, prin organizarea și derularea de cursuri de formare profesională timp de 21 luni, pentru a răspunde nevoilor de competențe digitale ale forței de muncă.

### III. OBIECTUL METODOLOGIEI/ PROCEDURII

Metodologia are ca obiect identificarea și stabilirea modalităților de identificare, recrutare, selecție și înregistrare a persoanelor în grupul țintă al proiectului. Se vor stabili în cadrul metodologiei modalitățile de identificare a persoanelor care se încadrează în condițiile din ghidul apelului PEO/375/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate, modalități de selecție, procedura de înregistrare și monitorizare a bazei de date cu grupul tinta, dar și modalități de implicare a GT în activitățile din proiect și de menținere a interesului lor cu privire la implicarea lor în proiect.

**Astfel, în cadrul metodologiei se va/vor:**

- Stabili modalitățile de identificare a persoanelor care se încadrează în condițiile din ghidul apelului PEO/375/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate
- Stabili etapele procedurale de evaluare și durata procedurii de înscriere și detalierea modalităților de identificare, recrutare, selectare și înregistrare a persoanelor în grupul țintă al proiectului;
- Detalia modalitatea de selecție, procedura de înregistrare și monitorizare a bazei de date cu grupul tinta
- Stabili modalități de monitorizare și raportare (continuu, pe durata proiectului)
- Stabili detaliile cu privire la implicarea persoanelor înscrise în grupul tinta în activitățile din proiect și menținerea interesului lor cu privire la implicarea lor în proiect
- Detalia responsabilitățile și a beneficiile participantului.
- Stabili instrumentele de lucru (livrabile), pentru susținerea activității de identificare, recrutare, selectare, înregistrare și monitorizare a persoanelor din grupul țintă al proiectului;

### IV REGLEMENTARI APLICABILE

#### IV.1 Reglementari internaționale

- **Declarația Universală a Drepturilor Omului** (adoptată de Adunarea Generală a ONU la 10 decembrie 1948), ca standard comun al tuturor popoarelor și națiunilor în materie de drepturi fundamentale.



- **Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE)**, în special Articolul 2 (privind valorile Uniunii, inclusiv nediscriminarea și egalitatea între femei și bărbați) și Articolul 3, alin. (3) (privind combaterea excluderii sociale și promovarea justiției sociale și a egalității de gen).
- **Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE)**, în special Articolul 8 (privind promovarea egalității între bărbați și femei) și Articolul 153 (privind egalitatea de șanse și tratament în muncă) .
- **Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene**, asigurând respectarea principiilor de Egalitate (Cap. III) și Solidaritate (Cap. IV) în toate etapele de selecție și implementare.
- **Convenția Națiunilor Unite (ONU) privind drepturile persoanelor cu dizabilități**, asigurând accesibilitatea și prevenind orice formă de discriminare pe bază de dizabilitate, conform angajamentelor proiectului
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 , de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus (FSE+), Fondul de coeziune etc., cu precădere Articolul 9 privind principiile orizontale.
- **Regulamentul (UE) 2021/1057** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) , cu precădere Articolul 28 privind principiile orizontale.
- **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Toate datele colectate de la grupul țintă vor fi prelucrate cu respectarea strictă a acestui regulament, pe baza consimțământului informat al participanților.

#### B. Legislație națională și secundară

Implementarea activității 3.1 și înregistrarea grupului țintă se supun următoarelor documente programatice și acte normative naționale:

- **Contractul de finanțare** încheiat cu Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (AMPEO), împreună cu toate anexele acestuia.
- **Manualul Beneficiarului PEO 2021-2027**, versiunea în vigoare
- **Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027.**
- **Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice** aferent apelului "Competențe digitale pentru piața muncii" (PEO/375/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A34).
- **Ordonanța de Guvern (OG) nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, relevantă pentru activitățile de formare ulterioare (A.5.2) la care participă grupul țintă selectat.
- **Legislația națională privind egalitatea de șanse și nediscriminarea**, inclusiv Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. Proiectul își asumă promovarea activă a acestor principii, ținând un minimum de 40% femei în grupul țintă.
- **Cadrul European pentru Competențe Digitale (DigComp)**, utilizat ca referință în cadrul Activității 4.1 (Evaluarea inițială) pentru stabilirea profilului de utilizator digital al participanților selectați

#### Principii de bază aplicabile:

(1) **Transparență:** Procesul de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă are la bază reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, toți participanții în proiect fiind informați în timp util, în mod corect, complet și clar, informațiile fiind accesibile tuturor categoriilor de grup țintă, atât în etapa de identificare și recrutare, cât și în etapele ulterioare.

(2) **Egalitatea de șanse și nediscriminare:** Toate persoanele candidate vor fi tratate în mod egal, fiind interzisă orice formă de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu potențialii membri ai grupului țintă, precum și cu cei care vor face parte din grupul țintă, fiind evitate stereotipurile.



(3) **Echidistanță:** Dosarele de grup țintă vor fi analizate / verificate în mod imparțial, pe baza criteriilor stabilite prin prezenta metodologie.

(4) **Accesibilitate:** Pentru a asigura persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se va asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.

## V. PROFILUL GRUPULUI ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului este format din **602 angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management**, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani;
- au domiciliul sau reședința într-unul din județele: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj,
- sunt încadrați cu contract individual de muncă - cu normă întreagă sau timp parțial - în întreprinderi private;
- au minim studii medii adică min. nivel ISCED 3;
- nu sunt incluși în GT al unui alt proiect finanțat în cadrul apelurilor PEO „Competențe digitale pe piața muncii” sau „ȚINE PASUL”;
- nu au mai beneficiat de aceleași cursuri în cadrul altor proiecte co-finanțate din fonduri nerambursabile;
- își exprimă acordul cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal, completând un document în acest sens, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- NU provin din instituții/autorități publice, sistemul public de sănătate sau învățământ.
- NU sunt angajați ai Liderului (SOV CONSULTING SRL) sau Partenerului (IACOSA-ACTA).

Din totalul de 602 angajați, max. 5% vor fi persoane care ocupă poziții de management, iar min. 40% vor fi femei.

În cadrul prezentului proiect, angajații grup țintă **NU** dețin nivel scăzut de formare ISCED 0 - 2, **NU** provin din cadrul instituțiilor / autorităților publice (centrale/locale) sau din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ și nici **NU** sunt angajați la Lider / Partener.

Astfel, grupul țintă vizat va fi selectat din următoarele categorii:

- operatorii economici care au fundamentat, prin documentele de analiză, nevoia de formare în cadrul proiectului (operatori economici în baza Legii 31/1990, care au obiect de activitate (principal sau secundar) din cadrul diviziunii Rev. 2 **CAEN 47**. Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor; în faza de elaborare a proiectului, au participat 25 de agenți economici care aveau un nr. mediu de 643 angajați, în 2022).

și / sau

- angajații operatorilor economici conștientizați în perioada de pregătire a proiectului

și / sau

- persoanelor (angajați) participante la evenimentele de informare, cu respectarea criteriilor de grup țintă, indicate anterior, precum și din rândul altor întreprinderi private

și / sau

- alți operatori economici/întreprinderi publice sau private din sectoarele vizate, precum și din alte sectoare economice, care au nevoie de angajați instruiți în competențele digitale vizate prin planul de formare (pentru



a se adapta la schimbările și evoluțiile tehnologice rapide ce-și pun amprenta asupra locului de muncă), având în vedere localizarea proiectului, la nivel regional, precum și pentru a asigura tratament și șanse egale.

Astfel, prin evenimentele de identificare și recrutare GT vor fi informați și atrași și alți angajații care se încadrează în categoria de grup țintă vizată prin proiect.

## VI. MODALITATEA DE IDENTIFICARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Alegerea regiunii de implementare din cadrul căreia se va selecta grupul țintă s-a realizat având în vedere rolul și acoperirea teritorială a Liderului (SOV) care a mai implementat proiecte la nivel regional, ceea ce înseamnă că poate mobiliza/atrage/conștientiza angajatorii cu privire la importanța FPC. La aceasta se adaugă și faptul că este furnizor autorizat de programe de formare. Acest lucru demonstrează că a fost centrat pe formarea profesională și deține și informațiile și resursele necesare pentru a promova importanța cursurilor de digitale, în rândul angajaților.

În faza de elaborare a proiectului, au fost contactați și informați angajatorii (din diviziunea CAEN 47. Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor și alte activități de servicii și alimentație) cu privire la posibilitatea de a-și instrui angajații în funcție de nevoile de dezvoltare ale firmei. Cei interesați au furnizat documente scrise de analiză prin care fundamentează nevoia de formare - ce tipuri de cursuri, ce competențe digitale, pentru câți angajați. În cadrul sub-activ. (0.1) au fost centralizate aceste documente și informații care se reflectă în planul de formare. Astfel, există deja o bază de 25 angajatori interesați de instruirea angajaților săi, care totalizează 643 de angajați (an 2022) și o nevoie reală de formare în rândul a 635 dintre aceștia. Inclusiv din rândul acestora va fi identificat, atras și implicat grupul țintă - angajații.

Tot în faza de elaborare a proiectului, a fost dezvoltat și aplicat un interviu structurat în rândul angajaților pentru a identifica interesul publicului țintă (angajații), nivelul de competențe pe care îl deține și pentru a realiza o bază inițială cu grupul țintă. Astfel, proiectul are deja o bază de început de 93 persoane public țintă cu care poate începe activitățile de proiect din prima lună.

Identificarea grupului țintă va fi realizată și prin intermediul **componentei online**: crearea de pagini de social media dedicate, postări pe rețelele de sociale, webinarii dedicate grupului țintă, newsletters electronice etc.

Din experiența proiectelor anterioare, campaniile online bine structurate și adaptate la profilul GT (geografic, vârstă, categorie socială / activitate profesională), atrag în medie 40% din grupul țintă al proiectului pentru că are un efect de multiplicare: de ex. o postare despre proiect este vizualizată de către o persoană care o transmite unui prieten sau cunoștințe ce se găsește în situația indicată în postare. După finalizarea primelor grupe de curs, vor fi publicate pe canalele social media ale proiectului, testimoniale ale absolvenților, care conving / atrag alte persoane interesate de cursuri gratuite. La rândul lor, cursanții împărtășesc experiența formativă în grupurile de prieteni, cunoștințe, etc și pot îndruma alte persoane să înscrie în proiect.

Cele 4 întâlniri/ evenimente organizate **offline**, cu rol de identificare și recrutare vor avea rolul de a convinge angajatorii să-și trimită angajații la formare, clarificând pentru cei indeciși sau circumspecți, rolul și importanța formării continue a angajatului, precum beneficiile pentru companie, precum și elemente ce țin de procesul de înscriere și motivare a angajatului și de a atrage angajați interesați să afle mai multe despre beneficiile formării în domeniul digital.



Vor fi întreprinse și alte activități specifice de identificare/atragere grup țintă (contactarea telefonică a angajatorilor, transmiterea de email-uri informative, distribuire de materiale de informare etc.).

În cadrul proiectului, va fi creată o Comunitate DIGITAL Hub - o comunitate online pentru a disemina informații despre economia verde și digitalizare. Dar va reprezenta o pârgie pentru a **disemina**, în rândul altor angajați, **informații despre cursurile din proiect**, despre **beneficiile instruirii** și despre rezultatele înregistrate pe parcursul implementării.

## VII. MODALITATEA DE INFORMARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Informarea grupului țintă se va realiza prin intermediul acțiunilor **online și offline** prevăzute în cadrul sub-activ. 1.1.

Acestea se vor derula timp de timp de 24 luni și vor fi prezentate elemente privind:

- importanța formării profesionale continue și implicit participarea la acest tip de activitate,
- beneficiile FPC atât pe termen scurt, cât și pe termen lung,
- beneficiile instruirii continue a angajaților pentru a ține pasul cu tranziția digitală, precum și
- rolul unei politici organizaționale incluzive și nediscriminatorii pentru a crește competitivitatea în contextul unei societăți în schimbare.

Informarea / conștientizarea va acționa în două sensuri:

- a) teritorial, prin efectuarea de deplasări de către membrii echipei de proiect, în vederea organizării de întâlniri sau evenimente offline cu și la angajatori/angajați;
- b) în mediul online, prin realizarea unei mesaje / postări pe rețelele de socializare, contactare telefonică etc.

Concret, informarea grupului țintă se va realiza:

- ✓ Prin intermediul postărilor pe paginile de social media dedicate proiectului.
- ✓ Prin organizarea a 4 evenimente sau întâlniri offline. Acestea se vor realiza într-o locație special dedicată și aleasă prin prisma achiziționării serviciului.
- ✓ Prin organizarea de 10 webinarii pe platforme tip ZOOM.us sau echivalent. Acestea pot fi în organizate cu mai mulți membrii sau individual (inclusiv, din rândul respondenților la chestionarul preliminar) și vor servi în special pentru clarificarea aspectelor ce țin de participarea în proiect. În medie, vor fi 5 webinari anuale.
- ✓ Prin contactarea angajatorilor și transmiterea de email-uri lunare pentru a-i ține la curent cu activitățile proiectului, cu calendarul de formare, cu detaliile organizatorice privind înscrierea angajaților și începerea cursurilor etc.
- ✓ Prin elaborarea unui Newsletter informativ periodic, care va fi publicat și transmis angajatorilor/bazei de angajați.

Ca urmare a acțiunilor de informare și identificare vor fi atrași în cadrul proiectului min. 602 angajați pentru a fi înscriși în grupul țintă.

Coordonatorul GT va stabili **calendarul evenimentelor offline și online**, campaniilor de informare și termenelor limită pentru înscrieri (corelat cu calendarul evaluării inițiale și al cursurilor).

- **Instrument:** Calendar de evenimente și acțiuni/măsurile de informare și recrutare. (Anexa 1)

Coordonatorul GT va pregăti **conținutul pentru materialele informative** (prezentări, flyere digitale, texte postări social media, conținut newsletter). Experții GT vor contribui cu specificități locale/regionale.

- **Instrument:** Template/conținut set materiale informative (prezentări, flyere digitale, texte postări social media). Template/conținut prezentări. Template/conținut newsletter (Anexa 2).



Experții GT vor **contacta angajatorii (25) și angajații (93)** identificați în analiza de nevoi pentru a-i informa despre lansarea proiectului și a demara procesul de înscriere.

- *Instrument:* Bază de date/centralizator angajați contactați. Bază de date/centralizator angajatori contactați. (Anexele 3 și 4).

**Organizare evenimente offline:** Coordonatorul GT va organiza și susține 4 evenimente offline (câte 2/an) în regiunea NV. Va planifica logistica (cu ajutorul furnizorului de servicii), tematica, va invita speakeri relevanți și va modera sesiunile. Experții GT vor sprijini promovarea locală și înregistrarea participanților.

- *Instrument:* Plan eveniment, Invitații, Prezentări, Cereri pre-înscrisoare fizice (pe suport hârtie), Liste de prezență (Anexa 5), Diplome de participare (Anexa 6), Raport eveniment

**Organizare webinarii online:** Experții GT vor organiza și susține 10 webinarii online (în medie, 5 per expert, 5 per an). Vor stabili platforma, data/ora, vor promova webinarile, vor modera sesiunile și vor colecta datele celor interesați.

- *Instrument:* Invitație cu link la platformă webinar (Zoom/Teams), Formular înregistrare online, Prezentări, Liste cu participanți online (generat din platforma online), Diplome de participare (Anexa 6), Raport webinar

**Creare parteneriate:** Coordonatorul GT va identifica și va contacta actori relevanți (angajatori, FPC, CCI etc.) pentru a crea o rețea de min. 20 parteneriate utile recrutării GT și sustenabilității.

- *Instrument:* Bază de date potențiali parteneri (Anexa 7), Acord colaborare/parteneriat (Anexa 8), Centralizator cu parteneriate încheiate, actualizat periodic (Anexa 9).

**Promovare online & comunicare:** Coordonatorul GT va pregăti conținutul și va asigura publicarea periodică a postărilor pe canalele social media ale proiectului și distribuirea periodică a newsletter-ului. Experții GT vor contribui cu specificități locale/regionale, vor crea și modera grupuri de Facebook/WhatsApp pentru comunicare directă și rapidă cu potențialii candidați, diseminând informații și răspunzând la întrebări.

- *Instrument:* Plan postări social media (Anexa 10), tematică newsletter, discuții grupuri Facebook/WhatsApp.

Toate acțiunile de conștientizare se vor realiza cu respectarea egalității de șanse, de gen, de tratament și în mod nediscriminatoriu. Principiile aplicate pe durata măsurilor de informare:

- Transparență - informațiile din cadrul proiectului trebuie să circule cu rapiditate, astfel încât să permită receptarea tuturor informațiilor importante și utile pentru atingerea obiectivelor propuse;
- Constanță - furnizarea în mod constant a informațiilor utile grupului țintă în scopul fidelizării acestuia;
- Flexibilitate - adaptare rapidă la semnalele venite din mediul extern;
- Eficiența - utilizarea optimă a resurselor în vederea atingerii impactului maxim;
- Unitate - oferirea unui mesaj coerent și unitar.

## VIII. MODALITATEA DE SELECȚIE, RECRUTARE, ÎNSCRIERE ȘI ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Membrii grupului țintă vor fi recrutați și selectați dintre persoanele identificate ca urmare a acțiunilor de identificare și recrutare (descrise mai sus), implicit persoane pre-înscrise pe durata acestora (1.1). Vor fi selectați în total 602 angajați.



#### **Etape / durată procedură de înscriere:**

1. Demararea activității odată cu măsurile de informare privind activitățile proiectului. Activitatea se va desfășura pe toată durata de implementare a proiectului.
2. Transmiterea documentelor necesare înscrierii de către cei interesați; documentele se vor putea transmite prin email/whatsapp sau prin poștă sau se vor depune personal la sediul de proiect;
3. Evaluarea dosarului de înscriere: durată medie 5 zile (în funcție de volum);
4. Solicitarea de completări la dosarul de înscriere, după caz;
5. Comunicarea rezultatelor / statusul dosarului: telefonic și/sau prin email;
6. Realizarea registrului de persoane înscrise în GT, cu persoanele ale căror dosare au fost declarate conforme;
7. Înscrierea celor selectați la sesiunile de evaluare inițială.

#### **Criterii minime de selecție;**

- îndeplinirea condițiilor minime de apartenență la grupul țintă;

- opțiunea aleasă privind perioada de participare la sesiunea de evaluare inițială (se încurajează înscrierea cât mai rapidă pentru a accede la evaluarea inițială în baza căreia se realizează repartizarea la programul de formare profesională).

#### **Condiții minime de apartenență la grupul țintă**

A1: Candidatul face parte din categoria de grup țintă permisă prin Ghidul Solicitantului: angajat cu vârsta între 18 - 64 ani care este încadrat cu contract individual de muncă - cu normă întreagă sau timp parțial - într-o întreprindere privată;

A2: Candidatul are domiciliul / reședința într-unul din județele din reg. de implementare: regiunea NV (județele: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj);

A3: Candidatul are minim studii medii ISCED 3;

A4: Candidatul nu a mai participat la aceleași cursuri printr-un alt proiect cu finanțare europeană;

A5: Candidatul nu este inclus în GT-ul altui proiect PEO Competențe digitale pentru piața muncii sau PEO Ține pasul;

A6: Candidatul este de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale furnizate prin documentele de înscriere (FGT-uri, declarații etc).

A7: Candidatul nu provine din instituții/autorități publice, sistemul public de sănătate sau învățământ.

A8: Candidatul nu este angajat al Liderului (SOV CONSULTING SRL) sau Partenerului (IACOSA-ACTA).

#### **Modalitate de înscriere**

Candidatul prezintă un set de documente necesare pentru completarea dosarului de înscriere:

1. Documente de identitate (CI, însoțit de adeverință/certificat privind domiciliul, dacă este cazul, și certificat căsătorie, după caz);
2. Document justificativ privind nivelul de studii (adeverință de studii sau diplomă de studii aferentă încadrării minim în nivel ISCED 3 - studii liceale finalizate);
3. Formular de înscriere în grupul țintă, prin care se solicită înscrierea în proiect (Anexa 13)



4. Notă de informare și consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 14)
5. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 15)
6. Declarație de eligibilitate, asumare participare la activitățile proiectului și corectitudine documente prezentate (Anexa 16)
7. Adeverință de la locul de muncă (din care să rezulte codul COR, norma de lucru și durata contractului de muncă) sau o copie a contractului individual de muncă. (Anexa 17)

### Modalitatea de selecție

Metodologia este publică prin intermediul platformelor de social-media și a site-urilor partenerilor. Se va asigura acces egal și în mod nediscriminatoriu tuturor persoanelor care îndeplinesc cerințele minime referitoare la grupul țintă, în limita locurilor existente pe proiect.

Experții GT vor asigura accesul facil la metodologia de selecție și la formularele necesare înscrierii (link-uri în postări, email-uri, mesaje, în grupuri, la evenimente etc.). De asemenea, Experții de selecție grup țintă vor comunica în timp real cu persoanele interesate (inclusiv prin intermediul unor grupuri de facebook / whatsapp) - privind documentele necesare, completarea formularelor de GT, modalitatea de transmitere etc.

Selecția se va realiza după principiul „primul venit, primul servit”, în limita locurilor maxime asigurate pentru fiecare dintre programele de formare verificându-se respectarea / îndeplinirea condițiilor detaliate anterior.

Experții de selecție grup țintă vor realiza un **formular/ cerere de pre-înscriere online/fizic** ce va fi distribuit online prin canalele social media ale proiectului și ale partenerilor (inclusiv prin intermediul rețelei de parteneriate create) și în format fizic în cadrul celor 4 evenimente. Iar, persoana interesată sau participantă la evenimente / webinarii transmite formularul, ulterior fiind contactată de către expertul de grup țintă pentru completarea dosarului de înscriere.

Experții GT vor **centraliza formularele de pre-înscriere (online/fizic)** și vor ghida persoanele interesate în completarea și transmiterea dosarului complet de înscriere (electronic/poștă/depunere personală).

- *Instrument: Formular/cerere de pre-înscriere online/fizic* (Anexa 11). *Centralizator formular de pre-înscriere online/fizic.* (Anexa 12)

În baza calendarului stabilit pentru cursurile de formare și în urma finalizării sesiunilor de evaluare inițială, angajații eligibili vor fi împărțiți în grupe de cursanți în funcție de disponibilitatea lor. De asemenea, se va acorda prioritate candidaților care confirmă / optează pentru înscrierea la grupa de curs organizată în perioada imediat următoare sesiunii de evaluare inițială.

Se va urmări ca în total 602 persoane (dintre care min. 40% femei) să participe la programe de formare pentru dobândirea competențelor digitale de bază / specifice în raport cu nevoile de instruire identificate la nivelul operatorului economic.

Dintre aceștia, min. 548 vor finaliza formarea cu certificat (sub-activ. 3.1 și sub-activ. 3.2), iar 84 vor fi calificați ca și „Operator introducere, validare și prelucrare date - OIVPD” și 14 specializați ca „Programator ajutor”.

De asemenea, având în vedere probabilitatea de retragere/abandon din partea unor persoane selectate (fie după selecție, fie după inițierea sesiunilor de formare), partenerii vor urmări identificarea și selecția unui nr. mai mare de participanți, alcătuind după caz, o listă de rezervă a grupului țintă.

**Verificare eligibilitate:** Experții GT vor verifica fiecare dosar primit conform Checklist-ului de verificare, asigurând îndeplinirea *tuturor* criteriilor de eligibilitate. Fiecare expert este responsabil pentru verificarea și propunerea spre validare a min. 301 persoane.



- *Instrument: Checklist verificare dosar GT (conform criteriilor de eligibilitate și a documentelor solicitate) (Anexa 18).*

**Validare și înregistrare:** Coordonatorul GT va superviza procesul, va valida final dosarele propuse de experți și va înscrie persoanele selectate, cu dosare validate, în registrul centralizat al participanților înscriși în grupului țintă. Va asigura respectarea țăntelor (% femei, % management). Experții GT vor comunica fiecărui aplicant/candidat statusul dosarului (acceptat, respins, necesită completări) și vor oferi suport pentru completări, dacă este cazul. Se va asigura comunicarea promptă și clară. De asemenea, Coordonatorul GT va întocmi și actualiza evidența prelucrării datelor cu caracteri personal in Centralizatorul evidență acorduri/consimțăminte GDPR (Anexa 21).

- *Instrument: Proces verbal validare dosare înscriere (Anexa 19). Registru participanților înscriși în grupului țintă (Anexa 20).*

**Orientare către evaluare:** Experții GT vor informa persoanele validate cu privire la pasul următor (evaluarea inițială - sub-activ. 4.1) și le vor direcționa/programa în colaborare cu echipa responsabilă de evaluare, în funcție de disponibilitatea acestora.

- *Instrument: Centralizator cu persoanele validate și direcționate către evaluarea inițială (Anexa 22)*

### Modalitatea de înregistrare în grupul țintă

La momentul participării la prima activitate din cadrul proiectului (prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin PEO), respectiv activitatea 4.1 *Evaluarea inițială a competențelor digitale și realizarea planului personalizat de formare*, în cazul proiectului IMPROVE, participantul va intra în operațiune/proiect, respectiv experții GT responsabili vor completa și genera formularul pentru înregistrarea participanților în GT în sistemul informatic MySMIS2021.

Apoi, formularul va fi semnat de participant și de expertul care a realizat selecția GT.

Având în vedere specificul grupurilor țintă ale programului, datele pe care Beneficiarul/partenerul le colectează de la participanți sunt următoarele:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind locul de domiciliu (urban/rural);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind situația la nivelul gospodăriei;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități/situația în gospodărie (migrant, origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (alte), persoană fără adăpost sau care este afectată de excludere locative);
- Informații privind activitățile la care va participa în cadrul proiectului.

### Responsabilitățile și beneficiile participantului.

Participanții vor fi responsabili de veridicitatea și de menținerea interesului manifestat pentru a participa la activitățile proiectului.

Participantul/grupul țintă din proiect va obține:

1. Informații despre oportunitățile formative și beneficiile participării constante la formarea profesională (**sub-activ. 1.1**);
2. Evaluare inițială a nivelului de competențe digitale personalizată (**sub-activ. 2.1**);



3. Cunoștințe și competențe adaptate sau dezvoltate în funcție de tipul de curs urmat și de stadiul de utilizator digital (**sub-activ. 3.1 și 3.2**);
4. Suport post-formare pentru a monitoriza modul în care sunt integrate / utilizate / aplicate noile competențe în activitatea curentă din companie în raport cu tehnologiile disponibile etc.
5. Un ghid privind gestionarea practicilor de discriminare profesională de la locul de muncă, ce poate fi transpus în regulamentele companiei (**sub-activ. 3.1**);
6. Implicare într-o comunitate / networking cu alți angajați participanți la formare (DIGITAL Hub) (**sub-activ. 3.1**);
7. O subvenție de 5 lei / oră; Participanții la cursurile din cadrul proiectului beneficiază de o subvenție în valoare de **5 lei/ora per cursant**, care poate însemna o subvenție totală în valoare de între 300,00 lei și 3.600,00 lei, în funcție de durata cursului. Acest sprijin financiar este conceput ca un stimulente ce încurajează implicarea angajaților în programe de formare continuă, contribuind la dezvoltarea competențelor necesare pentru a face față provocărilor din piața muncii
8. Programe de formare continuă, contribuind la dezvoltarea competențelor necesare pentru a face față provocărilor din piața muncii (**sub-activ. 3.1, 3.2**);
9. **Acces la echipamente tehnologice:** În cadrul proiectului, participanții pot avea acces să utilizeze echipamente tehnologice, cum sunt laptop-uri etc., care le permit să învețe rapid și să aplice practic noile cunoștințe dobândite. Acest aspect este deosebit de important, deoarece utilizarea directă a tehnologiei în procesul de învățare facilitează înțelegerea și aplicarea conceptelor digitale în mediul profesional, crescând astfel eficiența și productivitatea angajaților. (**sub-activ. 3.1, 3.2**).
10. **Pachete de materiale personalizate, cu rol motivațional**

#### Monitorizare și raportare (Continuu, pe durata proiectului)

- **Monitorizare status GT:** Coordonatorul GT și Experții GT vor monitoriza parcursul participanților în proiect (status: înscris, evaluat, în curs, certificat, abandon etc.) folosind Registrul GT.
- **Monitorizare indicatori:** Coordonatorul GT va evalua periodic stadiul atingerii indicatorilor de GT (EECO01) și va informa Managerul de Proiect. *Instrument: Raport monitorizare stadiu indicatori* (Anexa 23).
- **Aplicare măsuri corective:** Dacă ritmul de recrutare este lent sau apar abandonuri, Coordonatorul GT va identifica și va propune/aplica măsuri de intensificare a recrutării sau de menținere a GT.

#### Instrumente de lucru:

Anexa 1 - Calendar de evenimente și acțiuni/măsuri de informare și recrutare

Anexa 2 - Template/conținut newsletter

Anexa 3 - Bază de date/centralizator angajați contactați

Anexa 4 - Bază de date/centralizator angajatori contactați

Anexa 5 - Lista de prezență

Anexa 6 - Diplome de participare

Anexa 7 - Bază de date potențiali parteneri

Anexa 8 - Acord colaborare/parteneriat

Anexa 9 - Centralizator parteneriate încheiate

Anexa 10 - Plan postări social media

Anexa 11 - Formular/cerere de pre-înscris

Anexa 12 - Centralizator formulare de pre-înscris

Anexa 13 - Formular de înscriere în grupul țintă

Anexa 14 - Notă de informare și consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 15 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+  
Apel: Competențe digitale pentru piața muncii  
Proiect: **IMPROVE**, SMIS 332385

---

Anexa 16 - Declarație de eligibilitate, asumare participare la activitățile proiectului și corectitudine documente prezentate

Anexa 17 - Model adeverință de la locul de muncă

Anexa 18 - Checklist verificare dosar GT

Anexa 19 - Proces verbal de validare dosare de înscriere în GT

Anexa 20 - Registru participanților înscriși în grupului țintă

Anexa 21 - Centralizator evidență acorduri/consimțăminte GDPR

Anexa 22 - Centralizator cu persoanele validate și direcționate către evaluarea inițială

Anexa 23 - Raport monitorizare stadiu indicatori



Anexa 13

FORMULAR DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

DETALII PROIECT

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| Cod SMIS proiect   | 332385                            |
| Cod apel           | PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 |
| Titlu proiect      | IMPROVE                           |
| OIR/OI             | OIR PEO RUNV                      |
| Data de început    | 01.09.2025                        |
| Data de finalizare | 31.08.2027                        |

DATE DE IDENTIFICARE

Date de contact

|                |                                             |
|----------------|---------------------------------------------|
| Nume           |                                             |
| Prenume        |                                             |
| Telefon        |                                             |
| Email          |                                             |
| Naționalitatea | Română <input type="checkbox"/> Alta: _____ |
| CNP            |                                             |

Domiciliu

|            |  |
|------------|--|
| Județ      |  |
| Localitate |  |
| Adresa     |  |

Reședință

Reședința e aceeași cu domiciliul ☐

|            |  |
|------------|--|
| Județ      |  |
| Localitate |  |
| Adresa     |  |

Zonă: Urban ☐ Rural ☐

Localizare geografică

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Regiune                           | Nord-Vest |
| Județ                             |           |
| Unitate teritorial administrativă |           |

Gen: Masculin ☐ Feminin ☐ Non-binar ☐

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Vârsta (ani împliniți la completarea formularului) |  |
|----------------------------------------------------|--|

SECȚIUNEA A. La data solicitării înscrierii

|                                             |                      |
|---------------------------------------------|----------------------|
| Data intrării în operațiune                 |                      |
| Categoria de Grup Țintă din care face parte | Angajați (18-64 ani) |

Situația pe piața forței de muncă

Angajat ☐



Angajat pe cont propriu ☐  
Șomer ☐  
Șomer de lungă durată ☐  
Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc. ☐  
Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare ☐

**Nivel de educație**

Studii liceale (ISCED 3) ☐  
Studii postliceale (ISCED 4) ☐  
Studii superioare (ISCED 5) ☐  
Studii superioare (ISCED 6) ☐  
Studii superioare (ISCED 7) ☐  
Studii superioare (ISCED 8) ☐

**Persoană dezavantajată**

Da ☐ Nu ☐  
Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate ☐  
Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere ☐  
Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere ☐

**Migranți**

Da ☐ Nu ☐ Nu doresc să declar ☐

**Participanți de origine străină**

Da ☐ Nu ☐ Nu doresc să declar ☐

**Minorități**

Da - Etnie romă ☐ Da - Altă minoritate decât cea romă ☐ Nu ☐ Nu doresc să declar ☐

**Participanți cu dizabilități**

Da ☐ Nu ☐ Nu doresc să declar ☐

**Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă**

Da ☐ Nu ☐ Nu doresc să declar ☐

**Persoane din comunități marginalizate**

Da ☐ Nu ☐ Nu doresc să declar ☐

**Alte categorii defavorizate**

Da ☐ Nu ☐ Nu doresc să declar ☐

|      |  |
|------|--|
| Data |  |
|------|--|

Semnătura participant

Semnătură responsabil GT

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale. Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.



## Anexa 14

### NOTĂ DE INFORMARE ȘI CONSIMTĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

Denumirea proiectului: **IMPROVE**

Cod MySMIS: **332385**

Apel PEO: **PEO/375/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A34**

Operatorul de date: **Lider Sov Consulting SRL și partener Institutul pentru Actiune Civică și Organizarea Societății -Acta**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ am fost informat/ă cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Operatorul de date, conform prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR)**.

#### I. Detalii despre Prelucrare

| Elementul                                                          | Detalii specifice proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Scopul prelucrării</b>                                       | Identificarea, recrutarea, selecția, înregistrarea, monitorizarea participării la activitățile proiectului, raportarea indicatorilor de proiect și evaluarea post-implementare, conform cerințelor Contractului de Finanțare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2. Temeiul juridic (Art. 6 GDPR)</b>                            | <b>Interesul legitim al Operatorului și al Uniunii Europene:</b> De a asigura implementarea, monitorizarea și evaluarea corectă a proiectelor finanțate din fonduri structurale (FSE+/PEO 2021-2027). <b>Îndeplinirea unei obligații legale:</b> Raportarea către Autoritatea de Management (AM PEO) și Organismul Intermediar (OI), în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă fondurilor.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3. Categoriile de date colectate (exclusiv datele necesare)</b> | <b>Date de identificare:</b> Nume, prenume, CNP, serie/număr CI/BI, adresă de domiciliu, telefon, e-mail. <b>Date privind eligibilitatea/indicatorii:</b> Vârstă, sex, statut pe piața muncii (șomer, angajat, inactiv), nivel de educație/studii, apartenența la un grup vulnerabil (dacă este cazul). <b>Date privind participarea:</b> Liste de prezență, fișe de înregistrare individuală (la intrarea/ieșirea din operațiune), rezultate obținute în cadrul activităților, certificate/diplome de absolvire. <b>Foto/video</b> cu participantul captate cu ocazia desfășurării activităților proiectului în care este implicat participantul. |
| <b>4. Destinatarii datelor</b>                                     | <b>Operatorul de date/partenerii</b> implicați în proiect. <b>Autoritatea de Management</b> (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene) și <b>Organismele Intermediare</b> . <b>Instituțiile de control și audit</b> (ex. Curtea de Conturi, OLAF, Comisia Europeană), conform cerințelor de verificare și control ale fondurilor europene.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5. Perioada de stocare</b>                                      | Datele vor fi stocate pe perioada de implementare a Proiectului, precum și pe perioada de arhivare obligatorie prevăzută de Contractul de Finanțare și legislația UE (de regulă, <b>5 ani de la data ultimei plăți efectuate de AM PEO</b> către Beneficiar, conform Art. 82 din Reg. 2021/1060).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### II. Drepturile persoanei vizate (membrul grup țintă)

În conformitate cu regulamentul GDPR, beneficiați de următoarele drepturi pe care le puteți exercita printr-o cerere scrisă, datată și semnată, adresată Operatorului de date:

- Dreptul de acces:** Să obțineți confirmarea că datele dumneavoastră sunt sau nu prelucrate și, în caz afirmativ, acces la datele respective.
- Dreptul la rectificare:** Să solicitați corectarea datelor inexacte sau completarea celor incomplete.
- Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”):** Să solicitați ștergerea datelor (în anumite condiții legale), cu mențiunea că, în cazul proiectelor europene, solicitarea poate fi refuzată dacă prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale și raportarea către autoritățile de finanțare.



4. **Dreptul la restricționarea prelucrării:** Să obțineți restricționarea prelucrării în anumite cazuri (ex: dacă se contestă exactitatea datelor).
5. **Dreptul la opoziție:** Să vă opuneți prelucrării, în anumite condiții, inclusiv cele legate de interesul legitim, cu mențiunea că temeiul legal al proiectului (obligație legală/interes public) poate prevala.
6. **Dreptul la portabilitatea datelor:** Să primiți datele într-un format structurat sau să solicitați transmiterea lor către un alt operator (dacă prelucrarea se bazează pe consimțământ sau contract).
7. **Dreptul de a depune o plângere:** Aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP):
  - Adresă: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București
  - E-mail: [anspdc@dataprotection.ro](mailto:anspdc@dataprotection.ro)

### III. Date de contact (DPO/Responsabil GDPR)

Pentru orice întrebări privind prelucrarea datelor dumneavoastră, vă rugăm să contactați:

Sov Consulting SRL, Baia Mare, str. Victoriei 152D/2, jud. Maramures

E-mail: [office@sovconsulting.ro](mailto:office@sovconsulting.ro)

Telefon: +40.371.072.550

### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE ȘI CONSIMȚĂMÂNT/ACORD

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, declar că am citit integral Nota de Informare de mai sus și am înțeles scopul prelucrării datelor mele personale, precum și drepturile pe care le dețin în baza GDPR, în contextul participării la proiectul "IMPROVE".

Confirm că datele mele personale sunt furnizate voluntar și sunt necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale și legale ale Operatorului de date față de Autoritatea de Management PEO 2021-2027.

#### Opțiune (Consimțământ pentru aspectele de promovare/comunicare)

Bifați (X)

Sunt de acord ca imaginea mea (fotografii/înregistrări video) captată în timpul activităților proiectului să fie folosită de Operatorul de date/Parteneri în scopuri de comunicare, informare și promovare a proiectului, în conformitate cu cerințele PEO 2021-2027 (inclusiv postare online/social media).

[ ] DA /  
[ ] NU

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Expert selecție grup țintă

Semnătura: \_\_\_\_\_



**Anexa 15**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ Cod Numeric  
Personal (CNP) \_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru înscrierea în grupul țintă  
al proiectului "IMPROVE" (Cod SMIS: 332385), declar pe propria răspundere următoarele:

- NU sunt inclus(ă) în grupul țintă al unui alt proiect finanțat în cadrul apelurilor PEO „Competențe digitale pe piața muncii” sau „ȚINE PASUL”.
- NU am mai beneficiat de *aceleași* cursuri (cu aceeași denumire/tematică) finanțate din alte fonduri nerambursabile.
- NU beneficiaz/nu am beneficiat de servicii de evaluare inițială a competențelor în raport cu cadrul de referință DigComp în niciun alt program finanțat prin fonduri europene (FSE+ / PEO / PoIDS).

Înțeleg că această declarație este dată pe propria răspundere, iar eventualele informații false declarate vor atrage răspunderea mea conform legislației în vigoare.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



**Anexa 16**

**DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE, ASUMARE PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI ȘI CORECTITUDINE  
DOCUMENTE PREZENTATE**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ Cod Numeric  
Personal (CNP) \_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru înscrierea în grupul țintă  
al proiectului "IMPROVE" (Cod SMIS: 332385), declar pe propria răspundere următoarele:

- Mă încadrez în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului apel "Competențe digitale pentru piața muncii" / Metodologia de identificarea, recrutarea și selectare a grupului țintă.
- Toate documentele (copii și originale) furnizate în cadrul dosarului de înscriere (inclusiv, dar fără a se limita la: copie C.I., copie certificat căsătorie (dacă e cazul), copie act de studii, adeverință de angajat/copie CIM, formulare specifice) sunt reale, corecte, complete și conforme cu originalul (dacă e cazul).
- Înțeleg că prezentarea de documente sau declarații false, incomplete sau incorecte atrage excluderea mea din proiect și mă face responsabil pentru recuperarea oricăror prejudicii produse.
- Îmi exprim în mod liber consimțământul și disponibilitatea de a participa la toate activitățile proiectului pentru care sunt selectat(ă), respectând calendarul și metodologia stabilită de în cadrul proiectului.
- Înțeleg că beneficiile oferite în cadrul proiectului (ex: subvenția de 5 lei/oră, certificatul de absolvire/calificare, alte beneficii din cadrul proiectului) sunt condiționate de participarea efectivă și finalizarea cu succes a activităților de formare și că orice abatere de la acest angajamentele participării la activitățile proiectului poate duce la excluderea mea din cadrul grupului țintă.
- Mă angajez să informez de îndată echipa de proiect (în scris) cu privire la orice modificare a statutului meu personal sau profesional (ex: schimbarea locului de muncă, încetarea CIM, schimbarea domiciliului/reședinței) care ar putea afecta eligibilitatea mea în cadrul proiectului.

Prin semnarea prezentei, confirm că am citit, am înțeles și îmi asum în totalitate cele declarate mai sus.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



**Anexa 17**

Angajator: \_\_\_\_\_

Adresă: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Cod Unic de Înregistrare (CUI): \_\_\_\_\_

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta, se atestă că domnul/ doamna \_\_\_\_\_,  
identificat/identificată cu CNP \_\_\_\_\_, este  
angajat/angajată al/a societății noastre, având următoarele detalii de angajare:

- **Contract de muncă nr:** \_\_\_\_\_ **începând cu data de:** \_\_\_\_\_
- **Ocupația:** \_\_\_\_\_
- **Cod COR:** \_\_\_\_\_
- **Norma de lucru:**
  - ☐ Normă întreagă
  - ☐ Part-time (specificați numărul de ore pe lună) \_\_\_\_\_
- **Durata contractului de muncă:**
  - ☐ Perioadă nedeterminată
  - ☐ Perioadă determinată (specificați durata) \_\_\_\_\_

Prezenta adeverință a fost eliberată pentru a-i servi la nevoie.

Data: \_\_\_\_\_

**Angajator**

(nume, prenume, functie, semnătura)

\_\_\_\_\_